

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 66
Н.В. Купина
приказ от «14» января 2025 года № 7



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 66
«Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода
на 2025 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 66 разработан с целью совершенствования организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с № 66; определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в дошкольном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАДОУ д/с № 66.

2. Задачи:

1. Обеспечение прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации и сотрудников дошкольной организации.
2. Совершенствование организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
4. Совершенствование методов обучения и воспитания участников образовательного процесса нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
5. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
6. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг дошкольной организацией;
- укрепление доверия граждан к деятельности дошкольного учреждения;
- повышение информированности участников образовательного процесса в области противодействия коррупции.

4. Планируемые мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	2	3	4
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.			
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Ознакомление работников МАДОУ д/с № 66, родителей (законных представителей) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ д/с № 66	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности отчета о самообследовании МАДОУ д/с № 66 за прошедший период	Апрель 2025 год	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
1.4.	Размещение на официальном сайте МАДОУ д/с № 66 информации о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ
1.5.	Использование официального сайта МАДОУ (раздел «Гостевая книга»), телефона доверия в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с № 66	Постоянно	Заведующий
1.6.	Проведение проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны сотрудников МАДОУ д/с № 66. Принятие мер по привлечению	По мере выявления фактов	Заведующий

	виновных к ответственности.		
1.7.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДООУ	До 30 апреля 2025 года	Заведующий
1.8.	Размещение информации и среднемесячной заработной плате руководителя и зам. заведующего по АХР	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДООУ
1.9.	Представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации г. Белгорода от 19.12.2022 года № 1587 «об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» лица, занимающие должности и включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	До 30 апреля года, следующего за отчетным периодом	Заведующий
1.10.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг, проведению работы по противодействию коррупции	2 раза в год	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с № 66 в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление закупок на приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ	В течение года	Документовед, Зам. зав. по АХР
2.2.	Контроль за выполнением условий договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.3.	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Октябрь-ноябрь 2025 г.	Комиссия по инвентаризации
2.5.	Обеспечение учета мнения коллектива работников при определении состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (по итогам анонимного анкетирования)	Январь, сентябрь	заведующий
2.6.	Организация контроля, в том числе общественного, по вопросам: - законности формирования и расходования внебюджетных	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции,

	средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда		Заведующий, зам. зав. по АХР
2.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников МАДОУ	Декабрь	Заведующий
2.8.	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанности по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже 1 раза в год	Март	заведующий
2.9.	Оценка коррупционных рисков с учетом специфики деятельности МАДОУ	1 раз в год, декабрь	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ д/с № 66			
3.1.	Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	Ежеквартально	Заведующий
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Организация участия сотрудников в семинарах и тренингах по вопросам формирования антикоррупционного поведения - «Тренинг по формированию антикоррупционной устойчивости работников ДОУ» - «Если подарок похож на взятку: как оградить ДОУ от обвинений в коррупции» и др.	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги групп
3.5.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на информационных стендах	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
3.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	2 раза в год	Заведующий
3.7.	Информирование родителей (законных представителей):	При приеме детей в ДОУ	Заведующий

	- о правилах приема в ДОУ; - об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.		воспитатели
3.8.	Вручать родителям (законным представителям) Памятку о недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	При поступлении в ДОУ	заведующий
3.9.	Организация общественного контроля путем включения представителей совета родителей в состав конкурсных комиссий.	При организации конкурсов	Заведующий Старший воспитатель
3.10.	Проведение индивидуальных разъяснительных консультаций для родителей по вопросам противодействия коррупции.	По запросам	заведующий
3.11.	Разъяснение персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	август	заведующий
3.12.	Обновление анкетных данных работников МАДОУ	Не реже 1 раза в год январь	заведующий
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	При выявлении фактов	Заведующий
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий