

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 66
И.В. Куцина
Приказ от 31.08.2021 г. № 124



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода

Белгород
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода (далее – МАДОУ д/с № 66) к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МАДОУ д/с № 66.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно–телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 3 статья 47).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно – телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети и Интернет локальной сети в МАДОУ д/с № 66 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного тарифа.

2.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах заключенных МАДОУ д/с № 66 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий работы с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам МАДОУ д/с № 66 обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАДОУ д/с № 66 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ д/с № 66, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам МАДОУ д/с № 66 по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем МАДОУ д/с № 66.

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется осуществляется старшим воспитателем МАДОУ д/с № 66 с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам МАДОУ д/с № 66 не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников МАДОУ д/с № 66 к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к группам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к группам, спортивному залу, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником старшего воспитателя (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально – технических средств). Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и сканером.

5.4. Накопители информации (CD –диски, флеш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МАДОУ д/с № 66 в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ д/с № 66.