

Департамент образования Белгородской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 20 » августа 2021 г., 17 час. 30 мин. № 195-з  
(дата и время составления акта)

г. Белгород

(место составления акта)

Акт плановой документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении плановой документарной проверки от 02 августа 2021 года № 2087, № 31210903140100418869.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Кидановой Натальей Анатольевной, консультантом отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Белгородской области.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресам (мест осуществления образовательной деятельности):

ул. Преображенская, д. 80, г. Белгород, 308009.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

**7. Контролируемое лицо:**

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода.

ИНН 3123025441.

Адрес: 308012, г. Белгород, ул. Губкина, дом 18.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации и индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

**8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:**

с «09» августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по «20» августа 2021 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

**Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:**

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

**9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:**

## 1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 09 » августа 2021 г., 16 час. 00 мин.

по « 11 » августа 2021 г., 10 час. 00 мин.

по месту: ул. Преображенская, д. 80, г. Белгород, 308009.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлена: опись документов, представленных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода от 10 августа 2021 года.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

## 2) получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 20 » августа 2021 г., 16 час. 30 мин.

по « 20 » августа 2021 г., 17 час. 30 мин.

по месту: ул. Преображенская, д. 80, г. Белгород, 308009.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлены: письменные объяснения от 20 августа 2021 года

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:

лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 31Л01 №0001856, регистрационный № 8068, выданной департаментом образования Белгородской области 23 декабря 2015 года муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода;

2) представленные контролируемым лицом:

2.1) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

– самостоятельно разработанная и утвержденная образовательная программа согласно приложению, к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– адаптированная основная образовательная программа для детей с ТНР;

- основная образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания;
- расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;
- списки всех учебных групп, обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

2.2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- документы, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;
- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2.3) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

2.4) документы, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных

программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

- штатные расписания;
- должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, включающие:
  - распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;
  - распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;
  - графики проведения аттестации педагогических работников;
  - внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных образовательных программ за период, подлежащий проверке;
  - оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;
  - локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий, за период, подлежащий проверке;

2.5) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

- распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;
- договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

2.6) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;



2.7) локальные нормативные акты организации, определяющие (регламентирующие):

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

2.8) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

2.9) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2.10) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включающие:

- документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

- приказы о приеме на работу педагогических работников;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации», соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

2.11) документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам,

соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая:

– документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);

– рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы;

2.12) иные документы учреждения:

– приказ о назначении руководителя (уполномоченного представителя) учреждения;

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия: -;

4) иные (указать источник): -.

---

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

12.1. В части соблюдения требований к наличию, содержанию, разработке и принятию локальных нормативных актов:

12.1.1. В нарушение части 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), согласно которой образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1) в нарушение пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода не разработан и не утвержден порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим



средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

12.2. В части управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность (исполнение должностными лицами должностных обязанностей, функционирование коллегиальных органов управления):

12.2.1. В нарушение части 3 статьи 26 Федерального закона №273-ФЗ, согласно которой единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, части 8 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации:

1) в нарушение пункта 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196, в соответствии с которым расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода не предусмотрены материалы, подтверждающие учет пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при составлении расписаний занятий на 2020-2021 учебный год;

2) в разделе «Управленческие решения» паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода, утвержденного заведующим от 05 июля 2019 года, не определены сроки и объемы работ, необходимые для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства, при этом согласно итоговому заключению о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: временно не доступно.

12.3. В части исполнения полномочий, отнесенных к компетенции образовательной организации:

12.3.1. В нарушение пункта 5 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ, в соответствии с которым прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров:

1) в нарушение пункта 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, согласно которому работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим

список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику, заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода Купина Н.В. не ознакомила воспитателей Гахову О.Г., Смелую К.В., Твердохвалову Д.В., подлежащих аттестации, с приказом от 28 декабря 2020 года №181 «О назначении аттестационной комиссии» содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;

2) в нарушение пункта 20 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, согласно которому на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника, по состоянию на 10.08.2021г. в личном деле воспитателя Смелой К.В. отсутствует выписка из протокола аттестационной комиссии, при этом 21 июля 2021 года Смелая К.В. признана соответствующей занимаемой должности.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки,

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

1) опись документов, представленных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода;

2) паспорт доступности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода от 05.07.2019г.;

3) копия приказа от 28.12.2020г. №181 «О назначении аттестационной комиссии»;

4) копия заявления родителя (законного представителя) ребенка Евсюковой Е.И. о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода её дочери Евсюковой В.В. от 24.05.2021г.;

5) копия приказа от 24.05.2021г №24 «О приеме ребёнка в МАДОУ д/с №66»;  
6) копия журнала регистрации заявлений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода;

7) копия приказа управления образования администрации г. Белгорода от 25.12.2018г №427-л «О назначении Купиной Н.В.»;

8) копия должностной инструкции заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода от 26.12.2018г.;

9) письменные объяснения заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода Купиной Н.В. от 20.08.2021г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Консультант отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области Киданова Н.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(подпись)

Киданова Наталья Анатольевна, консультант отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, 8 (4722)32-94-02, kidanova\_na@belregion.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.**

Акт проверки направлен в электронном виде в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода на адрес электронной почты: mdou66@beluo31.ru 20.08.2021г

документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)